



Créer un compte Se connecter

Pour accéder à la ressource sur DoRANum : https://doranum.fr/depot-entrepots/recherche-data-gouv-guide-2_10_13143_rkbs-5426/

Pour accéder à la ressource sur le site de Recherche Data Gouv :
<https://recherche.data.gouv.fr/fr/page/tutoriel-creer-un-compte-se-connecter>

Date de publication : 02/05/2023

Date de dernière mise à jour : 20/05/2025

Sommaire

Comment créer un compte et se connecter ?	2
À savoir avant de vous authentifier !	2
Comment créer un compte et se connecter ?	4
1. S'authentifier avec un identifiant institutionnel	4
2. S'authentifier avec un identifiant ORCID	5
3. Créer un compte avec un email/nom d'utilisateur	5
4. Se connecter avec un email/nom d'utilisateur	5
Espace personnel	6
Webographie.....	6

Comment créer un compte et se connecter ?

L'entrepôt permet de vous authentifier de trois façons différentes :

- avec votre identifiant institutionnel
- en saisissant votre identifiant ORCID
- ou en créant un compte avec un nom d'utilisateur / courriel

Info ORCID (Open Researcher and Contributor ID) : identifiant « auteur » pérenne, universel, neutre et indépendant.

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter la ressource « Zoom sur ORCID » sur le site DoRANum : https://doranum.fr/identifiants-perennes-pid/zoom-orcid_10_13143_c6rx-9w77/

À savoir avant de vous authentifier !

S'authentifier avec son identifiant institutionnel peut être nécessaire pour bénéficier des rôles attribués par avance au sein de son espace institutionnel.

Une adresse mail ne peut être associée à plusieurs comptes.

Attention : Il n'est pas possible de synchroniser plusieurs comptes. Il est donc recommandé de n'avoir qu'un seul compte par utilisateur.

Lors de la 1ère connexion / inscription :

- cliquer sur "Se connecter" pour les identifiants institutionnels ou ORCID
- cliquer sur "S'inscrire" pour l'utilisation d'un courriel

Pour en savoir plus sur le formulaire : certains champs sont préremplis en fonction du mode d'authentification.

Pour le formulaire d'inscription avec un courriel, les zones « Prénom » et « Nom » sont préremplies avec l'authentification ORCID.

Le formulaire d'inscription

Certains champs sont préremplis en fonction du mode d'authentification

Nom d'utilisateur * 

Si vous avez déjà un compte Recherche Data Gouv, vous devrez convertir votre compte.

Prénom *  FREDERIC

Nom *  UNTEL

Courriel * 

ORCID ID   <https://orcid.org/0000-0002-9109-5695>

Affiliation 

Poste 

Conditions générales d'utilisation * 

L'entrepôt recherche.data.gouv.fr est une composante de la plateforme nationale fédérée des données de la recherche française.

Il est publié par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (MESR) à partir du logiciel Open Source Dataverse.

Toute utilisation de l'entrepôt entrepot.recherche.data.gouv.fr est subordonnée au respect des [conditions générales d'utilisation \(CGU\)](#) de celui-ci.

☐ J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation de Dataverse susmentionnées.

Exemple de zones préremplies avec l'authentification ORCID

Figure 1-Formulaire d'inscription avec exemple de zones préremplies

Les zones « Nom », « Courriel » et « Affiliation » sont préremplies avec une connexion via un identifiant institutionnel.

Le formulaire d'inscription

Certains champs sont préremplis en fonction du mode d'authentification

Renseignements sur le compte

Nom Frédéric UNTEL

Courriel frederic.untel@monetablissement.fr

Affiliation CNRS - Personnels des unités

Conditions générales d'utilisation * 

L'entrepôt recherche.data.gouv.fr est une composante de la plateforme nationale fédérée des données de la recherche française.

Il est publié par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (MESR) à partir du logiciel Open Source Dataverse.

Toute utilisation de l'entrepôt entrepot.recherche.data.gouv.fr est subordonnée au respect des [conditions générales d'utilisation \(CGU\)](#) de celui-ci.

☒ J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation de Dataverse susmentionnées.

Exemple de zones préremplies avec une connexion via un identifiant institutionnel

Figure 2 - exemple de zones préremplies avec une connexion via un identifiant institutionnel

Attention, l'acceptation des conditions générales d'utilisation est obligatoire. Ne pas oublier de cliquer sur « Créer le compte » (bouton en bas à gauche de l'écran).

Le formulaire d'inscription
Certains champs sont préremplis en fonction du mode d'authentification

Renseignements sur le compte

Nom Frédéric UNTEL

Courriel frederic.untel@monetablissement.fr

Affiliation CNRS - Personnels des unités

Conditions générales d'utilisation *

L'entrepôt recherche.data.gouv.fr est une composante de la plateforme nationale fédérée des données de la recherche française.

L'acceptation des conditions générales d'utilisation est obligatoire

☒ J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation de Dataverse susmentionnées.

Créer le compte Cancel

Figure 3 – Acceptation des conditions générales d'utilisation

Comment créer un compte et se connecter ?

- avec votre identifiant institutionnel
- en saisissant votre identifiant ORCID
- ou en créant un compte avec un nom d'utilisateur / courriel

À noter : Quel que soit le mode d'authentification choisi, vous aurez un formulaire dans lequel vous devez accepter les CGU (Conditions Générales d'Utilisation).

1. S'authentifier avec un identifiant institutionnel

- Cliquer sur « Se connecter »
- Dans la section « Votre établissement », sélectionner votre organisation dans la liste déroulante puis cliquer sur le bouton « Continuer »

- Saisir vos identifiants habituels puis cliquer sur « Se connecter »
- Dans le formulaire, accepter les conditions générales d'utilisation puis cliquer sur le bouton « Créer un compte »
- Vous êtes connecté, vous avez maintenant accès à votre espace personnel.

2. **S'authentifier avec un identifiant ORCID**

- Cliquer sur « Se connecter »
- Dans « Autres options », cliquer sur « ORCID »



- Puis cliquer sur « Créez ou connectez-vous avec votre ORCID ID »
- Saisir son identifiant « ORCID » et son mot de passe puis cliquer sur « Sign in to ORCID »
- Vous êtes connecté, vous avez maintenant accès à votre espace personnel.

3. **Créer un compte avec un email/nom d'utilisateur**

- Cliquer sur « S'inscrire »
- Remplir le formulaire qui s'affiche
- Choisir un nom d'utilisateur et un mot de passe
- Puis cliquer sur « Créer un compte »
- Vous êtes directement connecté à votre nouveau compte ! Vous avez maintenant accès à votre espace personnel.

4. **Se connecter avec un email/nom d'utilisateur**

- Cliquer sur « Se connecter »
- Dans « Autres options », cliquer sur « Nom d'utilisateur/Courriel »
- Saisir son « nom d'utilisateur ou courriel » et son « mot de passe »
- Puis cliquer sur « Se connecter »
- Vous êtes connecté, vous avez maintenant accès à votre espace personnel.

Espace personnel

Il se compose de 5 rubriques :

- **Mes données** : affichage des collections (dataverses), jeux de données (datasets) et fichiers créés ou sur lesquels vous avez un rôle particulier
- **Notifications** : alertes reçues lors de la création du compte, de la publication d'une des collections ou d'un jeu de données...
- **Renseignements sur le compte** : lors de l'utilisation d'un compte ORCID, il est possible de vérifier à cet endroit que l'affiliation est bien renseignée
- **Jeton API** : similaire à un mot de passe, il vous permet de vous identifier auprès des API Dataverse (application permettant de modifier, publier, charger des fichiers sans passer par l'interface). Le jeton est valable un an. Voir figure ci-dessous)



Exemple de jeton :

Date d'expiration	2024-02-03
-------------------	------------

373ab679-3873-4874-8189-14c931dbc53d

Créer de nouveau le jeton

Annuler le jeton

- **Se déconnecter**

Webographie

Les guides de l'entrepôt. La création d'un compte. Mis à jour : 09/08/2024.

<https://recherche.data.gouv.fr/fr/categorie/9/guide/la-creation-dun-compte>